



SØR-VARANGER KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN FOR NATURMANGFOLD HANDLINGSPLAN 2026 - 2038

	Tiltak:	Merknad:	Gjennomføring:	Status:
1	Økt kunnskap:			
1.1	Styrke samarbeid på tvers av avdelinger i kommunen	Etablere en et tverrfaglig samarbeidsforum internt i kommuneadministrasjonen som diskuterer saker som omhandler natur og miljø.	Administrativt arbeid Lage rutiner som er tilgjengelig i Compilo.	
1.2	Informasjonskampanje om naturmangfold, tradisjonell kunnskap og innholdet i kommunedelplan for naturmangfold	Øke kunnskap hos innbyggere ved å tilgjengeliggjøre informasjon igjennom nettsider, brosjyrer, lokale arrangementer. Søke tilskuddsmidler for gjennomføring.	Administrativt arbeid	
1.3	Skoleprosjekt om biologisk mangfold og kommunedelplan for naturmangfold	Engasjere barn og unge. Utarbeide et pedagogisk informasjonsopplegg. Foredrag og/eller undervisningsopplegg i samarbeid med skolene.	Administrativt arbeid i samarbeid med skolene.	
1.4	Digitalisere statuskartet (vedlegg 2)	Tilgjengeliggjøre data for planlegging ved å opprette eget kartlag i kommunekart.	Administrativt arbeid. Vurdere temakart i fbm utarbeidelse av arealplaner	
1.5	Styrke kommunens fagmiljø på natur og miljø. Herunder også tradisjonell kunnskap.	Øke ressursene og kunnskap innfor miljø- og naturforvaltning i kommunen. Styrke kunnskap internt om naturmangfold og tradisjonell kunnskap gjennom kurs, seminarer og konsultasjoner.	Heve intern kompetanse for nåværende ansatte.	
2	Arealpolitikk			
2.1	Kulturlandskap og pollinerende insekter	Kommunen skal ha restriktiv praksis når det kommer til nedbygging eller endret bruk av	Administrativt arbeid med politisk forankring.	



SØR-VARANGER KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN FOR NATURMANGFOLD HANDLINGSPLAN 2026 - 2038

		kulturmark som er viktige områder for pollinerende insekter.	Arealstrategi. Vurdere temakart i fbm utarbeidelse av arealplaner	
2.2	Arealgjennbruk	Kommunen skal jobbe etter prinsippet om arealgjennbruk i arealplanlegging og etablering av arealer for industri og næring.	Administrativt arbeid med politisk forankring. Arealstrategi. Vurdere temakart i fbm utarbeidelse av arealplaner	
2.3	Statuskart	Kommunen skal legge til grunn bruk av statuskart (vedlegg 3) og legge vekt på å hensynta <i>viktige</i> og <i>svært viktige</i> områder i arealplanlegging og plansaker. Kartet oppdateres fortløpende med oppdatert kunnskap og kartlegging.	Administrativt arbeid med politisk forankring. Arealstrategi. Vurdere temakart i fbm utarbeidelse av arealplaner	
2.4	Rovdyrsoner	I større grad vurdere konsekvenser av tiltak i A-områder for rovdyr og tiltakets potensielle påvirkning på rovdyprenes adferd.		
3	Kommuneplanen			
3.1	Naturmangfold i kommuneplanen	Ved utarbeidelse av ny kommuneplan bør naturmangfold få en egen plass i planen.	Administrativt arbeid med politisk forankring	Påbegynt
3.2	Arealregnskap	Arbeid med arealregnskap videreføres.	Administrativt arbeid med politisk forankring.	



SØR-VARANGER KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN FOR NATURMANGFOLD HANDLINGSPLAN 2026 - 2038

			Arealstrategien.	
3.3	Hensynssoner i arealplanen	Det foreslås ved rullering av kommuneplanens arealdel at <i>svært viktige</i> områder for naturmangfold i statuskart bør avsettes som hensynssoner i arealplanen. Viktige og lokalt viktige områder bør også vurderes.	Administrativt arbeid med politisk forankring. Arealstrategi. Vurdere i fbm utarbeidelse av arealplaner	
3.4	INON-områder	Ved rullering av kommuneplanens arealdel så opprettholdes INON-områdene.	Administrativt arbeid med politisk forankring. Arealstrategien.	
3.5	Kantvegetasjon langs vassdrag	Ved rullering av kommuneplanens arealdel bør det opprettes hensynssoner langs vassdrag som har til hensikt å ivareta kantvegetasjon og viltkorridorer.	Administrativt arbeid med politisk forankring. Arealstrategi. Vurdere temakart eller hensynsone i fbm utarbeidelse av arealplaner	
4	Natur			
4.1	Aktiv deltagelse i verneprosesser	Kommunen skal ha en mer aktiv rolle i verneprosesser og utvelgelse av områder.	Administrativt arbeid med politisk forankring	
4.2	NIN-kartlegging	Lage en strategi basert på kommunedelplanen for naturmangfold og statuskart for å oppdatere eldre kartlegginger etter NIN-systemet. Søke	Administrativt arbeid	



SØR-VARANGER KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN FOR NATURMANGFOLD HANDLINGSPLAN 2026 - 2038

		tilskuddsmidler for å gjennomføre kartleggingen etter strategi.		
4.3	Kartlegge og registrere slåttemark	Planlegge kartlegging i samarbeid med grunneiere som grunnlag for å utarbeide skjøtselsplaner. Søke tilskuddsmidler for gjennomføring av prosjektet.	Administrativt arbeid, samt. samarbeid med grunneiere. Vurdere temakart eller hensynsone i fbm utarbeidelse av arealplaner	
4.4	Utarbeide skjøtselsplaner for slåttemark	Bevaring av artsrike kulturmarker i samarbeid med grunneiere. Søke tilskuddsmidler for gjennomføring av prosjektet.	Administrativt arbeid, samt. samarbeid med grunneiere. Vurdere temakart eller hensynsone i fbm utarbeidelse av arealplaner	
4.5	Restaurering av gjengrodde slåtteenger	Gjenopprette naturtypen ved å gjennomføre tiltak etter skjøtselsplaner. Engasjere ungdom i sommerjobb og/eller holde slåttekurs for gjennomføring. Kan søkes på tilskuddsmidler for gjennomføring av tiltak.	Administrativt arbeid, samt. samarbeid med grunneiere.	
4.6	Kartlegging av myr og våtmark	Få oppdatert og utvidet kunnskap om våtmarksområder og myr som ligger både innenfor og utenfor områdene markert i statuskartet. Det kan søkes på tilskuddsmidler for å gjennomføre prosjektet.	Administrativt arbeid Vurdere temakart eller hensynsone i fbm utarbeidelse av arealplaner	



SØR-VARANGER KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN FOR NATURMANGFOLD HANDLINGSPLAN 2026 - 2038

4.7	Førstevatn og Prestevatn	Kartlegge og overvåke miljøtilstanden. Skilte og informere om restriksjoner på inntak av fisk fra vannene.	Administrativt arbeid	
4.8	Marine naturtyper	Planlegge og gjennomføre kartlegging av marine naturtyper i kommunen, dette er lite kartlagt tidligere. Kan søkes tilskuddsmidler for gjennomføring. Arbeidet sees som en del av fremtidig revisjon av arealplan/kystsonen. Gi Innspill til kartverket i fbm kartlegging av Varangerfjorden som starter i 2026.	Administrativt arbeid	
4.9	Menneskeskapte hindringer i naturen	Kartlegge og utarbeide plan for å fjerne gamle landbruks/reindrifts gjerder som ikke er i bruk, samt krigsetterlatenskaper som piggråd.	Administrativt arbeid i samarbeid med grunneiere, landbruks- og reindriftsnæringen	
5	Arter			
5.1	Bekjempelse av fremmede plantearter	Samarbeide med frivillige og lag- og foreninger om å fjerne fremmede plantearter, samt tilgjengeliggjøre og formidle informasjon om temaet til innbyggere. Kan søkes om tilskuddsmidler for å gjennomføre tiltaket.	Administrativt arbeid i samarbeid med lokale frivillige og lag- og foreninger	
	Bekjempelse av fremmede dyrearter	Tilgjengeliggjøre og formidle informasjon om fremmede dyrearter og dere påvirkning til innbyggere. Vurdere behovet for å gjennomføre konkrete tiltak for å redusere påvirkning fra fremmede arter. Kan søkes om tilskuddsmidler.	Administrativt arbeid	



SØR-VARANGER KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN FOR NATURMANGFOLD HANDLINGSPLAN 2026 - 2038

5.2	Pollinerende insekter	Informasjonsformidling om tiltak som kan virke positivt for pollinerende insekter til innbyggere. Planlegge og gjennomføre prosjekter for tilretteleggende tiltak. Kan søkes tilskuddsmidler til gjennomføring av prosjekter.	Administrativt arbeid	
5.3	Skogsfugl i Pasvik	Samarbeide tettere med FeFo om kartlegging og forvaltning av skogsfugl i Pasvik for å sikre ansvarlig forvaltning.	Administrativt arbeid i samarbeid med FeFo. Vurdere utarbeidelse av temakart i fbm arealplaner	
5.4	Fiskevandringshindre	Kartlegge og utbedre fiskevandringshindre på kommunale veier. Jobbe aktivt opp mot fylkeskommunen og vegvesenet for utbedring langs deres veier også.	Administrativt arbeid	Påbegynt
5.5	Gyteforbedrendetiltak	Kartlegge og igangsette prosjekt for gyteforbedrende tiltak i sidevassdrag/bekker til Pasvikelva, Munkelva, Neidenelva og Grense Jakobselv.	Administrativt arbeid i samarbeid med statsforvalteren, grunneier og fylkeskommunen. Vurdere utarbeidelse av temakart i fbm arealplaner.	Påbegynt
5.6	Sel	Kartlegge selens påvirkning på fiskebestander i fjordene.	Administrativt arbeid	
5.7	Elvemusling	Kartlegging av nøkkelarten elvemusling i kommunen-	Administrativt arbeid	

Vedtatt: 16.09.2026



SØR-VARANGER KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN FOR NATURMANGFOLD HANDLINGSPLAN 2026 - 2038

5.8	Hjortedyr	Ha oppdatert kunnskap om tamrein og elg sin rolle i et økosystem og viktige leveområder for ulike årstider. I tillegg oppdatert kunnskap om naturlige trekkleier for begge arter.		
6	Naturrestaurering og revegetering			
6.1	Sandnesplatået	Omregulere område fra idrettsformål til friluftsområde/LNFR i arealplanen. Ved behov innføre adferds endrende tiltak og informasjonstiltak som begrenser uønsket slitasje.	Administrativt arbeid	
6.2	Kartlegging av områder	Kartlegge og lage oversikt over områder i kommunen som har behov for restaurering eller revegetering. Dette innebærer også kartlegging av turområder og stier/perleturer der det er behov for tiltak for å forhindre utvidende skader og erosjon på vegetasjon.	Administrativt arbeid	
7	Friluftsliv			
7.1	Tilrettelegging av friluftsområder	Gjennomføre tiltak for å styre friluftsliv til robuste og tilrettelagte områder for å skåne mer sårbare områder. I tillegg gjennomføre nødvendige tiltak langs populære turstier/områder for å redusere slitasje. Eks. klopping i våte området. Stien opp til dagsturhytta på Toppenfjellet er et eksempel på et slikt område.	Administrativt arbeid i samarbeid med lag og foreninger og Finnmarks friluftsråd.	
7.2	Sporløs ferdsel	Informere og oppfordre til sporløs og bærekraftig ferdsel i utmark. Kan innarbeides som tema i informasjonstiltak		
8	Avfall			



SØR-VARANGER KOMMUNE

KOMMUNEDELPLAN FOR NATURMANGFOLD HANDLINGSPLAN 2026 - 2038

8.1	Håndtering av avfall	Opprette flere avfallsdunker og eventuelt annen nødvendig infrastruktur i populære turområder for å redusere forsøpling og forurensning.	Administrativt arbeid. Det må settes av midler i budsjett til avfallsdunker og drift.	
8.2	Ryddedugnad	Arrangere årlige ryddedugnader i by- og kystnære områder. Kommunen kartlegger og deler ut områder som skal ryddes og stiller med hansker og avfallsposer.	Administrativt arbeid. Penger må settes av i budsjett til synliggjøring av arrangement og nevnt utstyr.	
9	Vei og motorferdsel			
9.1	Pollinerende insekter	Utføre skjøtsel langs kommunale veier på en måte som er til fordel for pollinerende insekter.	Administrativt arbeid	
9.2	Motorferdsel	Kommunen fortsetter sin restriktive praksis med barmarkskjøring, samt forbud mot motorferdsel i hekketiden (perioden 05. mai til og med 30. juni). På sikt skal kommunen opparbeide seg digitalisert oversikt over all lovlig motorferdsel på snødekt mark.	Administrativt arbeid med politisk forankring	
10	Forurensning			
10.1	Private avløpsrenseanlegg	Fullføre og iverksette tilsynsplan for spredt avløp for å sikre at alle har et godkjent anlegg som driftes forsvarlig.	Administrativt arbeid	Påbegynt
10.2	Olje- og fettutskillere	Utarbeide kommunal forskrift for olje- og fettutskillere for bedre kontroll og oppfølging.	Administrativt arbeid	