



SØR-VARANGER KOMMUNE

FORSKRIFT FOR TØMMING AV SLAMAVSKILLERE, PRIVET, TETTE TANKER M.V. OG FOR SLAMGEBYR I SØR-VARANGER KOMMUNE

"SLAM-FORSKRIFTEN"

Fastsatt av kommunestyret 21.03.91 med endringer av 14.12.94 i medhold av lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall §26 tredje ledd, §30 annet og tredje ledd og §34.

Kommunestyret vedtok ny "Forskrift for husholdningsavfall" den 15.12.2005, k-sak 98/05, gjeldende fra 01.01.2006. Fra samme dato ble tidligere forskrifter for renovasjon opphevet. Hele kap. 2 og de deler som omhandler renovasjon i kap. 1 og 4 i denne forskrift, er opphevet.

Kap. 1 GENERELLE BESTEMMELSER (Gjelder bare for tømning av slamavskillere, privet, tette tanker m.v. fra 01.01.06)

§1 Virkeområde

Forskriftene gjelder oppsamling, innsamling og transport av forbruksavfall og tømning av slamavskillere, privet, tette tanker m.v. i Sør-Varanger kommune. Forskriftene gjelder også avfallsgebyr. Renovasjonsområdet for forbruksavfall går fram av vedlagte kart, datert 21.03.91. Renovasjonsområdet for slam er hele kommunen.

§2 Definisjoner

Som forbruksavfall regnes vanlig avfall, også større gjenstander som inventar og lignende fra husholdninger, mindre butikker og lignende og kontorer. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra annen virksomhet. Kommunen avgjør hva som regnes som forbruksavfall.

Som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder om festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Som oppsamlingsenhet regnes stativer, sekker, esker og containere beregnet til oppsamling av avfall. Kommunen skal godkjenne oppsamlingsenheten.

§3 Unntak for visse typer forbruksavfall

Giftig og miljøfarlig forbruksavfall, som for eksempel plantevernmidler og medisiner, omfattes ikke av disse forskriftene. Det samme gjelder flytende avfall, større metallgjenstander, varm aske og etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Slikt avfall leveres av abonnenten til spesialavfallsmottaket på avfallsplassen, eller til godkjent spesialavfallsrenovator. Spesialavfall fra husholdninger kan også leveres i kommunens Miljøstasjoner.

§4 Tvungen renovasjonsordning

Kommunen skal samle inn avfall og tømme slamavskillere, privet m.v. som omfattes av disse forskriftene. Kommunen kan gi tillatelse til at andre står for renovasjonen.

Alle eiendommer som ligger i renovasjonsområdet omfattes av kommunens renovasjonsordning. Kommunen kan etter søknad unnta enkelte eiendommer fra ordningen, helt eller delvis.

Kap. 2 INNSAMLING M.V. AV FORBRUKSAVFALL (kap. 2 opphevet fra 01.01.06).

§5 Abonnentens plikter

Abbonenten som omfattes av den kommunale innsamling av forbruksavfall skal sørge for å ha en oppsamlingsenhet for forbruksavfallet. Oppsamlingsenheten skal være av en slik beskaffenhet at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr, og for øvrig ikke fører til

hygieniske ulemper. Kommunen kan sette krav til hvilken type oppsamlingsenhet som skal benyttes, hvor stor den skal være, og til det antall oppsamlingsenheter som abonnenten skal ha.

Abonnentens plikt etter første ledd gjelder ikke dersom kommunen har satt opp egne oppsamlingsenheter til felles bruk for abonnentene i området. Kommunen kan da henvise abonnentene til å benytte disse oppsamlingsenhetene.

Abonnenten skal videre påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med disse forskriftene.

§6 Anskaffelse og utlevering av oppsamlingsenheter

Abonnenten må selv skaffe og sørge for vedlikehold av oppsamlingsenheten.

Kommunen kan påby eller besørge anskaffelse av nye eller flere oppsamlingsenheter, dersom det er for få oppsamlingsenheter eller dersom oppsamlingsenhetene er skadet eller ikke tilfredsstillende kommunens krav.

Borettslag eller andre abonnenter som ønsker å gå sammen om felles oppsamlingsutstyr, må ha kommunens samtykke.

§7 Plassering av oppsamlingsenheten

Oppsamlingsenheten skal plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag. Ved innendørs oppsamlingssystem, må enheten plasseres i eget søppelrom.

Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten, og adkomst skal være fri for hindringer som kan gjøre henting vanskelig. Vinterstid skal adkomsten være ryddet for snø og om nødvendig være sandstrødd.

I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsplasser for oppsamlingsenheter, kan kommunen henvise abonnentene til å benytte disse.

Abonnenten plikter å plassere oppsamlingsenheten slik at avstanden til kjørbare vei ikke overstiger 15 meter. Kommunen kan godkjenne en lengre avstand.

§8 Krav til kjørbare vei

Som kjørbare vei regnes vei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle kjøretøy med akseltrykk 8 tonn.

Veien må ha fri høyde på minst 4,7 meter, og veien må betjene minst 2 abonnenter. Om vinteren må veien og eventuell snuplass være brøytet, og om nødvendig strødd.

§9 Bruk av oppsamlingsenheten

Søppelsekken må ikke overfylles, og den må ikke pakkes fastere med avfall enn at den lett kan tømmes. Vekten på fylt sekk må ikke overstige 20 kg.

Oppsamlingsenhetene må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av disse forskriftene.

Skarpe gjenstander må pakkes godt inn.

§10 Avfall som samles inn ved egne innsamlinger

Dersom det opprettes faste gjenvinningsordninger for deler av avfallet som omfattes av denne forskrift, skal det leveres via gjenvinningsordningen, og ikke legges i den vanlige oppsamlingsenheten. Kommunen gir nærmere bestemmelse når dette blir aktuelt.

§11 Innsamling av forbruksavfall

Den som samler inn avfall, er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten.

Abonnenten kan imidlertid få kjøpt merket sekk eller merkelapp hos kommunen, som kan benyttes ved behov for levering av mer enn en sekk pr. uke. Sekken hentes av renovatør ved ordinær innsamling.

Avfallet skal hentes rutinemessig en gang pr. uke. I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen hentehyppighet, eller at innsamlingen bare skal foretas visse deler av året. Innsamlingen skal utføres slik at beboere ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsenheten skal forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes, evt. låses.

Under transport må avfallet sikres slik at det ikke faller av.

Kap. 3 TØMMING AV SLAM FRA SLAMAVSKILLERE M.V.

§12 Abonnentens plikter

Abonnenten skal sørge for at anleggene som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning med bil. Overdekking av kumløkk og lignende med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømning skal utføres. Den som tømmer anlegget, har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømning.

§13 Tømning av slamavskiller m.v.

Varsel om når tømning vil finne sted, vil bli gitt i dagspressen eller på annen måte som kommunen finner hensiktsmessig. For eiendommer med fast bosetting og med toalett tilknyttet slamavskilleren, skal slamavskilleren tømmes ikke sjeldnere enn hvert 2. år.

For eiendommer med fast bosetting uten toalett tilknyttet slamavskilleren, og for fritidsbebyggelse, skal slamavskilleren tømmes ikke sjeldnere enn hvert 4. år.

Tette oppsamlingstanker og privet skal tømmes hvert år. I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme annen tømmehyppighet.

Den overnevnte tømmefrekvens er et minimumskrav. Hvis det er behov for det må det tømmes oftere. Ekstra tømning rekvireres hos kommunen eller hos renovatør. Ekstra tømning faktureres av kommunen.

Tømmingen skal utføres slik at beboere ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Anlegget forlates i lukket stand, og grinder, porter og dører skal lukkes, eventuelt låses.

Kap. 4 AVFALLSGEBYR (Gjelder bare slamtømming fra 01.01.06)

§14 Hvem skal betale gebyr

For slamtømming og renovasjon plikter abonnentene å betale et årlig gebyr. Gebyr betales også ved levering av avfall på avfallsplassen. Gebyrene fastsettes av kommunen etter forurensningslovens §34. Gebyret skal dekke kostnadene til innsamling og behandling av avfall og slam.

Kommunen fastsetter regler for beregning av gebyrenes størrelse. Gebyrene faktureres ut to ganger årlig sammen med de øvrige kommunale avgifter. Gebyr for ekstra tømming av slam-avskiller faktureres av kommunen.

Kommunen kan bestemme differensierte gebyr i forhold til avfallstype, avfallsvolum, ulike avfallsløsninger eller avfallsvekt.

§15 Innkreving av renter m.v.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens §6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eierdomsskatt i kommunane §§26 og 27 tilsvarende.

§16 Delegasjon

Hovedutvalg for miljø delegerer til teknisk sjef myndighet til å fatte vedtak i medhold av disse forskrifter.

§17 Klage

Vedtak som er fattet av teknisk sjef eller andre som er delegert myndighet i medhold av disse forskrifter, kan påklages til kommunal klagenemnd.

§18 Straff

Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter Forurensningslovens §79 annet ledd.

§19 Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft for

- renovasjon fra 1. juli 1991, *renovasjons delen av forskriften opphevet fra 01.01.06. Ny "Forskrift for husholdningsavfall" gjort gjeldene fra 01.01.2006.*
- slam fra 1. januar 1992.