

Forskrift om kommunal innsamling m.v. av husholdningsavfall, Sør-Varanger kommune i Finnmark

Hjemmel: Fastsatt av Sør-Varanger kommunestyre dd.mm.åååå med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 34 og § 80

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

§ 1-1 Formål

Formålet med forskriften er å bidra til miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall.

Forskriften skal bidra til at kommunen når de gjeldende målene for utsortering, ombruk og materialgjenvinning.

§ 1-2 Virkeområde

Forskriften omfatter alle eiendommer hvor det oppstår eller kan oppstå husholdningsavfall i kommunen. Fritidsboliger, herunder permanent oppsatte campingvogner, er omfattet av denne forskriften.

§ 1-3 Definisjoner

I denne forskriften er disse begrepene definert på følgende måte:

- a. Abonnet: Den som eier en eiendom som omfattes av denne forskriften. Hvis eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, eller festeren har rett til å få festet forlenget slik at samlet festetid blir mer enn 30 år, regnes festeren som abonnent.
- b. Abonnement: Avtale mellom abonnenten og kommunen om gjennomføring av renovasjonsordningen. Avtalen trenger ikke å være skriftlig.
- c. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
- d. Oppsamlingsenhet: Enhver beholder som kommunen har bestemt at skal brukes i en innsamlings- og/eller bringeordningen. Dette inkluderer blant annet avfallsbeholdere («avfallsdunker»), containere, nedgravde avfallsløsninger og sekker.

Kapittel 2 Kommunal avfallsordning

§ 2-1 Kommunal innsamling av husholdningsavfall

Kommunen skal sørge for innsamling og behandling av husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av forskriften.

Ingen kan samle inn husholdningsavfall uten samtykke fra kommunen.

Kommunen bestemmer hvordan renovasjonsordningen skal organiseres, herunder hvilke avfallsfraksjoner som inngår i en henteordning og hvilke som inngår i en bringeordning. Kommunen kan bestemme at renovasjonsordningen for fritidsboliger skal være annerledes enn for helårsboliger.

Abonnenten skal bidra til at renovasjonsordningen gjennomføres, etter reglene i denne forskriften. Det er ikke tillatt å brenne avfall utenom godkjente anlegg. Det er heller ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjente oppsamlingsenheter eller på godkjente mottaksanlegg.

§ 2-2 Avfall som ikke inngår i den kommunale renovasjonsordningen

Følgende avfallstyper inngår ikke i den kommunale renovasjonsordningen, og skal isteden avhendes som beskrevet her:

- 1) Medisinrester skal leveres til apotek
- 2) Fyrverkerirester, ammunisjon og andre eksplosiver skal leveres til godkjent utsalgssted for den aktuelle typen fyrverkeri eller eksplosiver, eventuelt til politiet.
- 3) Drikkevareemballasje som inngår i panteordning leveres etter reglene for panteordningen
- 4) Kjøretøy leveres til godkjent mottak for kasserte kjøretøy
- 5) Mindre mengder radioaktivt avfall som ikke skal deponeres kan leveres som farlig avfall på betjente miljøstasjoner eller returneres til godkjent utsalgssted for tilsvarende produkter. Radioaktivt avfall skal ellers leveres etter reglene i avfallsforskriften kapittel 16.
- 6) EE-avfall kan leveres til utsalgssted som selger tilsvarende produkter

§ 2-3 Bruk av oppsamlingsenheter

Kommunen bestemmer hva slags renovasjonsløsning et område eller den enkelte eiendom skal ha, herunder størrelse på beholderne og at flere abonnenter skal dele beholder.

Abonnenten kan søke om endret beholdervolum eller oppsamlingsløsning uten å begrunne søknaden. Flere abonnenter kan også søke om å dele oppsamlingsløsning. Kommunen kan bare avslå slike søknader hvis det er saklig grunn til det. Hvis det er åpenbart at løsningen abonnenten søker om ikke vil dekke eiendommens behov, regnes det som saklig grunn for avslag.

Kommunen eier oppsamlingsenhetene. Kommunen kan avtale med andre at de skal stå som eier av en eller flere oppsamlingsenheter, eller deler av disse. Oppsamlingsenhetene er knyttet til eiendommen og skal ikke fjernes ved endring av abonnent.

Kommunen har ansvaret for vedlikehold og utskifting av oppsamlingsenhetene. Abonnenten skal likevel sørge for slikt vedlikehold som det er vanlig å utføre når man disponerer noen andres eiendom, for eksempel renhold. Ved behov for utskifting eller mer omfattende vedlikehold skal abonnenten melde behovet til kommunen. Kommunen kan holde abonnenten økonomisk ansvarlig for skader på oppsamlingsenheter som følge av uaktsom bruk eller forsettlig skadeverk, etter vanlige erstatningsrettslige vilkår.

Oppsamlingsenheter skal bare brukes i tråd med renovasjonsordningen. Avfall som kan skade eller plage renovatøren under innsamling må forberedes og emballeres slik at denne faren unngås. For avfall som samles inn i sekker, må vekten per sekk ikke overstige 15 kilo. Oppsamlingsenhetene må ikke overfylles eller pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær. Det er abonnenten sitt ansvar at avfallet ikke er frosset fast.

Farlig avfall, avfall som kan selvantenne, bygge- og rivningsavfall, eller park- og hageavfall skal ikke under noen omstendigheter plasseres i oppsamlingsenheter, men bringes til betjent miljøstasjon. Det samme gjelder metallavfall som ikke inngår i renovasjonsordningen for glass- og metallemballasje.

Abonnenten skal plassere oppsamlingsenhetene de disponerer slik at de ikke medfører hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre. Oppsamlingsenhetene skal være tilstrekkelig sikret mot ytre påvirkning til at avfall ikke kommer på avveie eller påvirker miljøet negativt på annen måte. Eventuelle sikringstiltak som abonnenten etablerer må ikke være vesentlig til hinder for arbeidet til renovatøren.

§ 2-4 Plikt til å kildesortere

Abonnenten skal bidra til at kommunen når målene sine for utsortering, materialgjenvinning og ombruk.

Kommunen skal sørge for at informasjon om kildesorteringsordningen er tilgjengelig for abonnentene. Abonnenten skal sørge for at avfallet som oppstår på deres eiendom kildesorteres i tråd med gjeldende anvisninger og retningslinjer fra kommunen.

Kommunen og renovatøren kan nekte å samle inn avfall som er sortert feil, fram til abonnenten har sortert avfallet riktig. De kan også bestemme at avfallet skal samles inn som restavfall. Renovatøren skal tilstrebe, men er ikke forpliktet til, å gi abonnenten mulighet til å rette forholdet før avfallet samles inn som restavfall.

Avfall som er levert inn kan bli ettersortert for å oppnå målene med renovasjonsordningen. Dette inkluderer manuell sortering og plukkanalyser. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall de ønsker å holde konfidensielt blir makulert før det plasseres i oppsamlingsenheten.

§ 2-5 Hentefrekvens og tømmeruter

Kommunen bestemmer hvor ofte avfall som inngår i henteordningen skal samles inn og hvilke eiendommer som betjenes på den samme tømmeruten.

Kommunen skal gjøre informasjon om hentefrekvens og tømmeruter tilgjengelig for abonnentene på en egnet måte, sånn at de kan bidra til å gjennomføre henteordningen. Hvis kommunen ikke kan gjennomføre tømning som planlagt, skal de opplyse om når neste tømning vil bli gjennomført.

§ 2-6 Gjennomføring av henteordninger

Abonnenten skal sørge for at oppsamlingsenheten er satt fram på hentestedet senest klokken 06.00 på tømmedagen. Sikringstiltak abonnenten har etablert for å hindre at beholderne eller avfallet kommer på avveie, og som er til vesentlig hinder for renovatørens arbeid, må være fjernet fra samme tidspunkt. Om vinteren skal abonnenten sørge for at adkomsten til oppsamlingsenhetene er ryddet for snø og eventuelt strødd slik at tømningen kan gjennomføres på en trygg og effektiv måte.

Hentestedet skal ligge maksimalt fem meter fra kjørbare vei som betjener to eller flere husstander og ha et plant, fast underlag på bakkenivå. Som kjørbare vei regnes vei som har tilstrekkelig bredde, høyde, kurvatur og tillatt akseltrykk til å tåle større kjøretøy. I tillegg må veien enten være gjennomgående eller ha snuhammer/snuplass. Om vinteren må veien være tilstrekkelig brøytet og strødd. Kommunen avgjør om en vei skal regnes som kjørbare eller ikke. Renovatøren har uansett rett og plikt til å la være å kjøre på veier hvor kjøreforholdene ikke anses forsvarlige.

Kommunen kan bestemme plassering av hentestedet. Ved innføring av nye innsamlingsmetoder, for eksempel renovasjonskjøretøy med sidelaster, kan kommunen gi egne regler for gjennomføring av henteordningen fra eiendommene som blir omfattet. Kommunen kan blant annet fastsette en generell, kortere avstand fra kjørbare vei enn det som er angitt i andre ledd og nødvendige krav til utforming av hentestedet.

Abonnenten skal melde fra til kommunen om mangler ved henteordningen så snart mangelen blir oppdaget.

§ 2-7 Gjennomføring av bringeordninger

Kommunen skal sørge for bringeordninger for husholdningsavfall som ikke inngår i en henteordning. Kommunen bestemmer hvilke typer avfall som kan leveres til ubetjente returpunkter og hvilke typer som må leveres til betjente miljøstasjoner.

Abonnenten skal sortere avfallet etter anvisning på leveringsstedet, samt innrette seg etter andre instruksjoner for bruk av bringeordningen. Hvis det ikke er plass til avfallet, skal abonnenten levere avfallet til en annen, tilsvarende oppsamlingsenhet eller til betjent miljøstasjon.

Ved levering til gjenvinningsstasjon plikter abonnenten å overholde gjeldende leveringsbestemmelser.

Kapittel 3 Gebyr

§ 3-1 Gebyrplikt

Kommunen vedtar og krever inn renovasjonsgebyr fra abonnenter som omfattes av denne forskriften. De samlede gebyrinntektene skal dekke alle kostnadene kommunen har med tjenesten.

Gebyrene blir fastsatt av kommunestyret hvert år og framgår av budsjettvedtaket til kommunen.

Abonnenten er ansvarlig for at gebyret betales. Abonnenten skal straks gi melding til kommunen om endringer i abonnementsforholdet.

§ 3-2 Årsgebyr

Kommunen skal vedta årsgebyrer for å dekke de løpende kostnadene ved renovasjonsordningen.

Kommunen kan vedta forskjellige gebyrer for forskjellige typer tjenestetilbud. Kommunen kan også vedta egne gebyrsatser for geografiske områder eller abonnentgrupper hvor kostnadene ved å betjene abonnentene er vesentlig høyere eller lavere enn ellers i kommunen. Forskjeller i transportavstand kan likevel ikke danne grunnlag for forskjeller i gebyrene.

Kommunen kan dele gebyret i en fast del og en eller flere forbruksvariable deler. Gebyret skal differensieres slik at det stimulerer til avfallsreduksjon, ombruk og kildesortering.

Den faste delen av gebyret kreves inn per boenhet som er omfattet av forskriften. Som boenhet regnes bruksenheter som er registrert som boenhet i matrikkelen. Som boenhet regnes også bruksenheter som faktisk brukes som en selvstendig bolig eller fritidsbolig, selv om bruksenheten ikke er eller kan registreres som egen boenhet i matrikkelen. Hybelbygg/internater regnes som én boenhet per fjerde påbegynte hybelenhet tilknyttet de samme felles-fasilitetene.

Kommunen skal vedta en forbruksvariabel gebyrsats for restavfall. Kommunen kan vedta egne forbruksvariable gebyrsatser for hver avfallsfraksjon som samles inn separat. Gebyrsatsene skal avhenge av størrelse på oppsamlingsenheten. Alternativt kan gebyret avhenge av mengden avfall som samles inn. For avfallsfraksjoner som inngår i produsentansvarsordninger eller hvor kommunen på annen måte selger avfallet videre med fortjeneste, kan kommunen vedta negative gebyrsatser.

Hvis kommunen åpner for at abonnentene kan velge hentefrekvens, skal den forbruksvariable gebyrsatsen ta hensyn til hentefrekvens.

§ 3-3 Tillegg og reduksjon i årsgebyret

Kommunen kan vedta tillegg i årsgebyret for utsortert avfall som må samles inn som restavfall. Gebyret kan fastsettes som en eller flere standardiserte satser. Tillegg etter denne bestemmelsen skal tilsvare merkostnadene kommunen har ved å samle inn og behandle avfallet som restavfall. Kommunen kan også bestemme at tillegg etter denne bestemmelsen skal tilsvare forskjellen mellom årsgebyret ved et abonnement med stor nok restavfallsbeholder til å håndtere avfallet, og restavfallsbeholderen abonnenten faktisk har.

Kommunen kan vedta reduksjon i årsgebyret for abonnenter som deler oppsamlingsenhet som inngår i en henteordning. Rabatten skal være en fast sats og trekkes fra årsgebyret til hver av abonnentene som er tilknyttet den samme oppsamlingsenheten. Rabatten kan ikke gis for felles tilknytning til oppsamlingsenheter som inngår i en bringeordning.

Kommunen kan vedta reduksjon i årsgebyret for abonnenter som komposterer matavfall hjemme. Rabatten skal være en fast sats som trekkes fra årsgebyret til abonnenter som har inngått avtale med kommunen om å kompostere matavfall selv, istedenfor å levere det til den kommunale henteordningen. Avtalen skal regulere gjennomføring av ordningen, slik at komposteringen blir gjennomført uten ulempe for naboer eller miljøet.

§ 3-4 Gebyr for særskilte tjenester

Kommunen kan vedta gebyr for å bytte oppsamlingsenheter. Kommunen kan vedta egne satser for å administrere tjenesten og for å kjøre ut og/eller hente oppsamlingsenheten. Kommunen kan bestemme at gebyret ikke skal ilegges før samme abonnent har byttet oppsamlingsenhet et bestemt antall ganger det samme året, eller at gebyret ikke skal ilegges ved bytte til mindre oppsamlingsenhet.

§ 3-5 Gebyr for levering til miljøstasjoner

Kommunen kan vedta egne gebyrsatser for levering av avfall til betjente miljøstasjoner.

§ 3-6 Innkreving og renter

Gebyret kreves inn av kommunen. Kommunen fastsetter betalingsbetingelsene, samt hvor mange betalingsterminer gebyret skal kreves inn over.

Tillegg i gebyret som utløses av enkelthendelser kreves inn på første betalingstermin etter at gebyrplikten har oppstått.

Endring av abonnementet eller abonnentforholdet får virkning på gebyrene fra datoen endringen skjer.

Forfalt krav på gebyr etter denne forskriften er sikret med pant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

Kapittel 4 Avsluttende bestemmelser

§ 4-1 Fritak

Fritak fra plikten til å delta i renovasjonsordningen kan bare gis til enkelteiendommer, og bare etter begrunnet søknad fra abonnenten. Kommunen skal innvilge søknaden hvis eiendommen er permanent fraflyttet. Kommunen bestemmer fritakets varighet og kan sette vilkår for å innvilge søknaden.

Abonnenten plikter å informere kommunen straks grunnlaget for fritaket endres.

Det gis ikke fritak for eller reduksjon i renovasjonsgebyr ut fra sosiale kriterier. Lite bruk av eiendommen gir ikke grunnlag for fritak for eller reduksjon i renovasjonsgebyr.

§ 4-2 Delegering av myndighet

Kommunen er forurensningsmyndighet for avfall som omfattes av denne forskriften. Kommunen kan delegerere myndigheten sin til andre, jmfør forurensningslovens § 83. Kommunen kan ikke delegerere myndigheten til å fastsette gebyrer etter denne forskriften eller til å fritta enkelte eiendommer fra renovasjonsordningen.

§ 4-3 Klageadgang

Det er ikke adgang til å klage på gebyrer som er fastsatt i tråd med denne forskriften, jmfør forvaltningslovens bestemmelser.

Enkeltvedtak truffet i medhold av denne forskriften, kan påklages til særskilt klagenemnd, jmfør forvaltningsloven § 28 annet ledd.

Gebyr må betales innen forfallsdato selv om gebyrvedtaket er påklaget.

§ 4-4 Sanksjoner og straff

Overtredelse av denne forskriften kan straffes med bøter, jmfør forurensningsloven § 79 annet ledd eller tvangsmulkt til staten, jmfør forurensningsloven § 73.

Alternativt kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr ved brudd på bestemmelsene i denne forskriften.

§ 4-5 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 01.01.2027. Fra samme tid oppheves gjeldende forskrift om renovasjonsordning og gebyr for husholdningsavfall i Sør-Varanger kommune.

Kravet om at hentestedet skal ligge maksimalt fem meter fra kjørbær vei trer i kraft 01.01.2027. Fram til da er avstanden maksimalt 10 meter.