



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I SØR - VARANGER KOMMUNE.

1. Vedtektenes virkeområde

Barnehageeier skal fastsette barnehagens vedtekter og gjelder for barnehager som eies og drives av Sør - Varanger kommune.

Vedtektene har som formål å gi informasjon og opplysninger som særlig har betydning for foreldrenes forhold til barnehagen. jfr. § 8 i Lov om barnehage: Eierforhold, Formål, jf. §§ 1 og 1a, opptakskriterier, antall medlemmer i samarbeidsutvalget og barnehagens åpningstid.

2. Eierforhold

Barnehagene eies og drives av Sør-Varanger kommune i samsvar med den til enhver tid gjeldende Lov om barnehager med forskrifter, rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, gjeldende forskrifter og retningslinjer, Strategisk oppvekstplan for Sør-Varanger kommune, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage.

3. Forvaltning

Barnehagene er politisk tilknyttet utvalg for kultur, idrett, oppvekst og samiske saker og er administrativt tilknyttet tjenesteområdet for Kultur og oppvekst.

Statsforvalter i Troms og Finnmark fører tilsyn med at kommunen utfører de oppgaver den som barnehagemyndighet er pålagt etter barnehageloven.

I forhold til enkeltvedtak er det en kommunal klagenemnd som er klageinstans Jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehagen § 8 *Klageinstansen*.

4. Barnehagens formål

Formålet med barnehagen skal være i samsvar med Lov om barnehagers formålsbestemmelser og kommunale vedtak.

Barnehageloven § 1 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og

vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Sandnes barnehage skal ha en avdeling som bygger på samisk språk og kultur. Det er et mål at Sandnes barnehage skal bli en tospråklig samisk/norsk barnehage, med en samisk avdeling. Det er et mål at hele personalgruppen på samisk avdeling skal være samisktalende.

5. Leke og oppholdsareal

Netto leke og oppholdsareal er 4m² per barn over tre år og 6m² per barn under tre år. Utearealet per barn er minimum 6 ganger barnets lekeareal inne.

6. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet, og barnehagens innhold og oppgaver skal være i samsvar med Rammeplan for barnehagen.

- Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.
- Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.
- Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.
- Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.
- Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale.
- Rammeplanen skal tilpasses til lokale forhold.

7. Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv.

Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen skal hva som er best for barnet være et grunnleggende hensyn Jfr. Lov om barnehager § 3

Barnehagen skal være bevisst på barnas ulike uttrykksformer og tilrettelegge for medvirkning på måter som er tilpasset barnas alder, erfaringer, individuelle forutsetninger og behov.

8. Foreldremedvirkning

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Jfr. Lov om barnehager § 4. Barnehagene avholder minimum ett (1) foreldremøte/foreldreråd pr. barnehageår.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal i barnehager med 1–4 avdelinger bestå av 2 representanter for foreldre/foresatte og 2 representanter for ansatte i barnehagen. Samarbeidsutvalg i barnehager med 6 avdelinger skal bestå av 3 representanter fra foreldre/foresatte og 3 representanter for ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Hver representant skal ha vararepresentant.

Barnehagens eier kan delta etter eget ønske eller etter ønske fra barnehagen, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehagen skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

9. Samarbeid med barnets hjem

Foreldresamtaler gjennomføres én gang i året. Ved behov kan det avholdes flere foreldresamtaler

Aktivitetsplikt

Lov om barnehage § 42. *Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.*

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen undersøke saken og så langt det finnes egnede tiltak, sørge for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø. Det samme gjelder når en undersøkelse som barnehagen selv har satt i gang, viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Tiltakene skal velges på grunnlag av en konkret og faglig vurdering.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå:

- a. hvilke problemer tiltakene skal løse
- b. hvilke tiltak barnehagen har planlagt
- c. når tiltakene skal gjennomføres
- d. hvem som skal gjennomføre tiltakene
- e. når tiltakene skal evalueres.

10. Samarbeid med andre tjenesteytere

Plikt til å samarbeide med skolen om overgangen fra barnehage til skole, Jfr. lov om barnehager § 2a. Det skal innhentes samtykke fra foreldre/foresatte for overføring av nødvendig informasjon til skolen.

Tverrfaglig samarbeid er viktig i et barnets beste-prinsipp. Lov om barnehager § 2b. Samarbeid og samordning:

Barnehagen og pedagogisk-psykologisk tjeneste skal samarbeide med andre tjenesteytere dersom samarbeid er nødvendig for å gi barnet et helhetlig og samordnet tjenestetilbud. Dersom barnet har individuell plan etter annen lov og forskrift, skal barnehagen og pedagogisk-psykologisk tjeneste delta i samarbeid om utarbeidelse og oppfølging av tiltak og mål i den individuelle planen.

Kommunen skal samordne tjenestetilbudet etter første ledd. Ved behov skal kommunen bestemme hvilken kommunal tjenesteyter som skal ivareta samordningen. Dersom det er oppnevnt barnekoordinator etter [helse- og omsorgstjenesteloven § 7-2 a](#), skal koordinatoren sørge for samordning av tjenestetilbudet.

Barnehagen og pedagogisk-psykologisk tjeneste skal, i tillegg til å følge opp enkelte barn, samarbeide med andre tjenesteytere slik at barnehagen, pedagogisk-psykologisk tjeneste og de andre tjenesteyterne kan ivareta sine oppgaver etter lov og forskrift.

Med tjenesteytere menes kommunale, fylkeskommunale og statlige tjenesteytere, private tjenesteytere som utfører oppgaver på vegne av slike tjenesteytere, barnehager som får tilskudd etter [barnehageloven § 19](#) og skoler som får statstilskudd etter [privatskolelova § 6-1](#).

11. Opptak av barn

11.1 Samordnet opptak

Det er samordnet opptak i Sør- Varanger kommune Jfr. Lov om barnehager §17 samordnet opptaksprosess i kommunen:

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker, og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Det gis tilbud om 100 % eller 50 % plass. Bruk av plassen avtales med enhetsleder i hver barnehage.

11.2. Opptakskrets

Hele Sør-Varanger kommune er opptakskrets for alle barnehager.

11.3 Opptaksmyndighet

Sør-Varanger kommune v/kommunedirektøren har ansvar for at hovedopptaket gjennomføres i tråd med det samordnede opptaket.

11.4. Opptaksperiode

Det er tre opptaksperioder for opptak: 1) Bytteopptak 2) Hovedopptak, og 3) Løpende opptak etter hovedopptaket.

11.4.1 Bytteopptak.

Bytteopptak foretas årlig i forhold til:

Barn som ved tildeling av barnehageplass ikke fikk innvilget sitt førstevalg, og som har opprettholdt dette ønsket gjennom å stå på venteliste.

Barn som har barnehageplass i en barnehage, men ønsker å bytte til en annen barnehage.

Søknaden om barnehageplass foretas elektronisk på svk.no/barnehage. Søknadsfrist for bytteopptak er 1. februar.

11.4.2 Hovedopptak

I hovedopptaket tildeles plasser som er ledig ved inngang til nytt barnehageår til de barn som har lovfestet rett til barnehageplass Jfr. Lov om barnehage § 18:

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter. Jfr. barnehageloven §16.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der barn har bostedsadresse.

Tildelte plasser kan benyttes til 31. juli - i året barnet skal begynne på skole.

Søknad på barnehageplass foretas elektronisk på svk.no/barnehage. Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

11.4.3 Løpende opptak etter hovedopptaket.

Barnehageplasser som blir ledig etter hovedopptaket og i løpet av barnehageåret, tildeles fortløpende fra venteliste etter kriterier for opptak til barn som etter barnehagelovens §16 ikke oppfyller rett til barnehageplass, og til nye søkere. Følger gjelde opptakskriterier.

11.5 Opptakskriterier

Hvor lenge et barn har stått på søkerlisten har ingen betydning for tildeling.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne - Prioritert opptak

Barn som har rettigheter etter Lov om barnehager § 18. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering

2. Barn som er fattet vedtak om etter barnevernloven – prioritert opptak

Barn med rettigheter etter Lov om barnehager §18. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.

3. Barn med anbefalt plass på grunn av sykdom i familien.

Barn, eller barn fra familier som etter særlig vurdering fra sakkyndig instans dokumenteres å ha behov for barnehageplass, begrunnet i helse, omsorgssituasjon eller andre særlige forhold.

4. Barn av foreldre med samfunnskritiske jobber i Sør - Varanger.

Barn av foreldre med samfunnskritiske jobber som etter kommunaldirektørens vurdering er nødvendig å prioritere, for å sikre kommunalt tjenestetilbud eller samfunnskritiske arbeidsoppgaver.

5. Siste året før skolestart

6. Minoritetsspråklige barn

Denne gruppen er definert til familier hvor barn og begge foreldre har et annet morsmål enn norsk, samisk, dansk, svensk eller engelsk. Ved eneforsørger gjelder kun forsørgers morsmål.

7. Samiske barn

Barn med samisk slekt, samisktalende barn, eller barn med samisktalende foreldre, prioriteres til opptak i Sandnes barnehage/Goadat Mánáidgárdi.

8. Barn av enslige forsørgere

Barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning.

Med enslig forsørger menes personer som oppfyller vilkårene i folketrygdloven kapittel 15.

Krav til dokumentasjon er bekreftelse fra NAV på om du er enslig forsørger eller arbeidssøkende.

9. Søsken

Søsken til barn som har plass i samme barnehage.

11.6 Permisjoner

Permisjon gis ikke før barnet har begynt i barnehagen.

Det kan innvilges permisjon fra barnehageplass etter søknad dersom barnehagen kan tildele fast plass til et annet barn. Permisjonssøknad må foreligge senest 2 måneder før permisjonstidspunktet. Søknaden sendes elektronisk til postmottak.

11.7 Oppsigelsesfrist

Gjensidig oppsigelsesfrist er 1 måned. Oppsigelse sendes inn elektronisk via oppvekstportalen eller til postmottak.

Sør-Varanger kommune kan gå til oppsigelse av barnehageplass dersom:

- Tildelt plass er basert på uriktige opplysninger.
- Barnet ikke har bostedsadresse i kommunen.
- Barnehagen barnet har plass i avvikles. I slike tilfeller vil foreldre informeres 6 måneder i forkant og barnet vil få tilbud om ny plass i annen barnehage. (Enhetsleder forslag)

12. Betaling

12.1 Betaling for barnehageplass

Stortinget vedtok 1 august 2023 at det skal være gratis barnehageplass i tiltakssonen (Finnmark og Nord- Troms).

12.2 Betaling for kost

Det betales for kost per barn etter selvkostprinsippet, etter satser vedtatt av kommunestyret. Det gis ikke reduksjon i kostpenger etter type plass eller etter antall barn.

Barnehagen skal sikre barn godt organiserte og sunne måltider. Måltidene skal integreres som en del av virksomheten, hvor pedagogiske, sosiale og trivselsituasjoner skal ivaretas. Maten som serveres skal være i henhold til helsedirektoratets faglige retningslinjer for mat og måltider i barnehagen.

Barnehagen skal ha en miljøvennlig praksis med lite matsvinn.

Dersom barnet har matallergi, må dette dokumenteres med en legeerklæring fra spesialisthelsetjenesten.

12.3 Henting etter stengetid

Det betales gebyr for henting etter stengetid pr. påbegynte halv time pr. barn, etter satser vedtatt av kommunestyret.

13. Åpningstid

Barnehageårets oppstartsdato er 1. august.

Barnehagene er åpne fem dager i uken, stengt helge- og høytidsdager samt julaften, nyttårsaften og mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka.

Personalet har 5 planleggingsdager. Barnehagen er da stengt for barna. Med bakgrunn i skoleruta fastsettes fire planleggingsdager av kommunedirektøren, og én planleggingsdag fastsettes av barnehagens samarbeidsutvalg.

Åpningstiden ved den enkelte barnehage fastsettes ved barnehageårets begynnelse av enhetsleder i samråd med foreldre/foresatte, og vedtas i samarbeidsutvalget. Det må være minst 3 familier som har det samme behovet for åpningstid på starten eller/og slutten av dagen. Daglig åpningstid skal holdes innenfor en ramme på 9 timer.

14. Ferie

Barna skal ha 25 feriedager i løpet av ferieåret. Planleggingsdager kan regnes som ferie for barna. Tre av ferieukene skal tas ut som hele sammenhengende uker i perioden 15. juni til 15. august. Barn som skal begynne på skolen må ha avviklet tre uker ferie innen 31. juli. Innmelding av ferien innen 20 mars, med muligheter til ending til 10 mai. Ferie utenfor fellesferie skal varsles barnehagen minimum en uke i forkant.

Barnehagen kan avvike fellesferie i juli måned dersom mindre enn 5 barn har behov for barnehageplass.

15. Internkontroll

Barnehagene er underlagt forskrift om internkontroll, og følger til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale bestemmelser/vedtak. Hver barnehage skal ha rutiner og sjekklistor for oppfølging av bestemmelsene. Jfr. Barnehageloven § 9 interkontroll i barnehagen. Barnehagen skal ha kontinuitetsplan/kriseplan for bortfall av vann og strøm og for uvær/storm.

16. Taushetsplikt

Alle som arbeider i/med barnehager skal forholde seg til reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §13 til §13f.

17. Sykdom

Ved sykdom eller annet fravær meldes dette til barnehagen via kommunens elektroniske tjenesteleverandør.

Viser til FHI – Folkehelseinstituttet retningslinjer ved sykdom og informasjon utarbeidet av kommuneoverlege tilgjengelig på kommunens nettsider.

18. Politiattest

Ifølge barnehageloven § 30 skal alle som ansettes i faste eller midlertidige stillinger fremvise politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd.

Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot mindreårige er utelukket fra fast eller midlertidig ansettelse i barnehager. I andre tilfeller må konsekvensene av merknader på politiattesten vurderes i det enkelte tilfellet. Andre merknader som kommer fram av en politiattest omhandler ran, drap, narkotika og grov kroppsskade.

Politiattesten skal leveres barnehagen før arbeidsforholda starter, og politiattesten skal ikke være eldre enn tre måneder. Jfr. interkontollrutiner.

19. Opplysningsplikt til barneverntjenesten jfr. barnehageloven § 45 og § 46

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor helse- og omsorgstjenesten og sosialtjenesten og barneverntjenesten. Opplysninger skal normalt gis av enhetsleder/styrer.

20. Helsekontroll av barn og personale jfr. barnehageloven § 50 Helsekontroll av barn og voksne.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til barnehagen slik at barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

21. Bemanning Jfr. Barnehagelovens § 24.

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse

21.1 Pedagogisk bemanning Jfr. Barnehagelovens § 25.

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høghskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Departementet kan gi forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon, forskrift om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner fra utlandet og forskrift om unntak fra utdanningskravet for personale som arbeider i barnehagen.

21.2 Grunnbemanning Jfr. Barnehageloven §26.

Barnehagen skal minst ha en ansatt per tre barn når barna er under tre år og en ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Bemanningen skal være tilstrekkelig til at personalet til å drive en pedagogisk virksomhet.

Barnehagens grunnbemanning skal ha en enhetsleder for barnehagen. Hver avdeling skal ha én pedagogisk leder og to ansatte med målsetning om at det skal være barnehagelærer eller barne- og ungdomsarbeider. I tillegg til grunnbemanning skal det værers 3 assistentstillinger i 6 avdelings barnehager, 2 stillinger i 4 avdelings barnehager og 1.5 stilling i 3 avdelings barnehager.

22. Forsikring

Barn i barnehager er omfattet av en kollektiv ulykkesforsikring. Forsikringen gjelder innenfor barnehagens område i barnehagetiden, på direkte vei mellom hjem og barnehage samt på arrangementer/reiser i barnehagens regi uavhengig av sted.

23. Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter lov om barnehager. Kommunen kan gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten. Kommunens stengingsvedtak skal sendes fylkesmannen til orientering. Vedtak om retting og stenging kan påklages til fylkesmannen.

Tilsynet foretas av kommunedirektør eller den kommunedirektøren bemyndiger.

24. Vedtektsendringer

Endringer av vedtektene gjøres av kommunestyre. Unntak er vedtektsendringer som følge av endringer i barnehageloven. Slike endringer foretas av administrasjonen.