

VEDTEKTER
FOR
RSK ØST- FINNMARK

1.0. FORMÅL

RSK Øst-Finnmark er et regionalt samarbeidskontor for utvikling, kontaktskaping og koordinering av etter- og videreutdanning og utviklingstiltak innenfor skole-/barnehagesektoren i regionen, heretter kalt RSK Øst-Finnmark.

Vedtektene gjelder et samarbeid innenfor nevnte områder mellom kommunene Berlevåg, Båtsfjord, Tana, Nesseby, Sør-Varanger, Vadsø og Vardø.

2.0. OPPGAVER

- 2.1. Kontoret skal være et bindeledd mellom berørte kommuner, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Høgskolen i Innlandet og SePU (Senter for praksisrettet utdanningsforskning) Universitetet i Tromsø- Norges arktiske universitet, Samisk høgskole og andre når det gjelder etter- og videreutdanning og utviklingsarbeid.
- 2.2. På vegne av kommunene, spesielt skole- og barnehageadministrasjonen og personal- og opplæringsavdelingene, samordne og koordinere etter- og videreutdanningsbehovet i regionen.
- 2.3. Initiere ulike utviklingsoppgaver innenfor skole- og barnehagesektor.
- 2.4. Samordne faglige og økonomiske ressurser innen regionen for skole-/barnehageutvikling, etter og videreutdanning. Dette omfatter også å yte service til skoler, barnehager og kommuner som etterspør bistand til kurs og veiledning, samt legge forholdene til rette for å utføre oppgavene.
- 2.5. Sikre informasjonsflyt mellom ulike nivå, herunder rapportering og informasjon om igangsatte tiltak innenfor regionen.
- 2.6. Avgi høringer knyttet til regionale eller nasjonale forhold der styret gir fullmakt til det.

3.0. ORGANISERING

3.1. Styret

- RSK styret består av de skolefaglige og barnehagefaglige ansvarlige i regionen, og fast representant fra Utdanningsforbundet i Troms og Finnmark
- Styrets leder og nestleder velges av styret.

RSK-leder er styrets sekretær med tale- og forslagsrett, men uten stemmerett.
Representant fra Utdanningsforbundet har forslagsrett, men uten stemmerett.

Styret kan i saker/til møter i styret og/eller nettverk invitere representanter fra følgende institusjoner til deltakelse med talerett:

- Fylkesmannen i Troms og Finnmark
- UH-sektor som kommunene til enhver tid samarbeider med
- PP-tjenesten

3.2. Arbeidsutvalg

Av og blant styrets medlemmer velges annet hvert år et arbeidsutvalg på 4 personer med slike oppgaver:

- Lede RSK kontorets virksomhet mellom styremøtene
- Følge opp det strategiske arbeidet mellom styremøtene
- Ivareta arbeidsgiveransvar for tilsatt(e)

Styrets leder er også leder av arbeidsutvalget.

Medlemmene i arbeidsutvalget må samlet sett inneha barnehagefaglig og skolefaglig kompetanse.

Kostnadene ved møter i AU dekkes av RSK.

3.3 Nettverk

Styret for RSK etablerer de nettverk som er hensiktsmessig for best mulig å oppnå organisasjonenes mål.

4.0. MØTEBOK

Det føres møtebok over møter i styret og arbeidsutvalget.

Utskrift sendes styrets medlemmer samt respektive kommuner.

5.0. LOKALISERING AV RSK ØST-FINNMARK

RSK kontoret knyttes opp til en av medlemskommunene, og arbeidsgiveransvar for kontorleder tillegges vertskommunen.

Vertskommunen forplikter seg til å holde tilfredsstillende kontorlokaler, kontorutstyr og sørge for nødvendig kontorteknisk hjelp.

6.0. BUDSJETT OG REGNSKAP

6.1. Finansiering

RSK kontorets virksomhet finansieres etter vedtak i styret.

6.2. Kommunens tilskudd til drift av RSK- kontoret er delt inn i to funksjoner

6.2.1. Aktivitets- og administrasjonstilskudd barnehage (funksjon 201)

6.2.2. Aktivitets- og administrasjonstilskudd skole (funksjon 202)

Aktivitets- og administrasjonstilskuddene beregnes ut fra gjeldende fordelingsnøkkel:

Kommune	Prosent
Berlevåg	12
Båtsfjord	12
Tana	12
Nesseby	12
Vardø	12
Vadsø	20
Sør-Varanger	20
Sum	100

*Vertskommunen skal i tillegg holde kontorlokaler og utstyr

Kommunenes bidrag justeres av styret i årlige budsjettvedtak.

6.3. Private virksomheters tilskudd til drift gjøres ut fra følgende beregning:

6.3.1. Private barnehager: Årlig beløp pr. ansatt i barnehagen

6.3.2. Private skoler: Årlig beløp pr. ansatt i skolen

Private virksomheters bidrag justeres av styret i årlige budsjettvedtak.

6.4. Finansiering av utviklingstiltak

RSK kontoret planlegger, søker finansiering og iverksetter utviklingstiltak i skoler og barnehager i samsvar med vedtatte virksomhetsplan. Finansiering søkes dekket av berørte kommuner, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, Udir, KS og andre.

6.5. Budsjett

RSK-lederen utarbeider forslag til budsjett som vedtas av styret.

6.6. Regnskap

Regnskapsføring og revisjon utføres av vertskommunen.

6.7. Attestasjon og anvisningsmyndighet

Kontorlederen attesterer utgiftene som anvises av anvisende myndighet i vertskommunen.

7.0. ANDRE FORHOLD

En deltakerkommune kan tre ut av samarbeidet med minst fjorten måneders skriftlig forhåndsvarsel til de øvrige deltakerkommunene. Uttreden iverksettes fra første årsskifte etter utløpet av fjorten måneders fristen.

Ved melding om uttredelse fra en deltakerkommune skal samarbeidskontoret vurderes i forhold til videre drift. Videre drift må etableres med nye vedtekter, herunder ny fordelingsnøkkel i forhold til kommunenes tilskudd til drift. Oppløsning av samarbeidet kan tidligst skje samme dato som en deltakerkommune trer ut av samarbeidet.

Vedtatt i styremøte for RSK Øst Finnmark 04.06.2019

Vedtektene er revidert i styremøte 27.11.2024