

Prosedyre: midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder

FORMÅL (Hensikten med prosedyren)

Sikre forsvarlig pedagogisk ledelse i barnehagen, jf. § 24 bhl.

OMFANG (Hvem skal bruke prosedyren)

Styrer

Barnehageeier

ANSVAR

Styrer

Barnehageeier

Barnehagemyndighet

AKTIVITET/BESKRIVELSE

1. Før barnehagen søker:

- Barnehageeier skal gjøre en reell innsats for å oppfylle krav om pedagogisk bemanning.
- Uavhengig av organisering, skal normen være oppfylt for barnehagen som helhet.
- Den konkrete stillingen skal lyses ut offentlig, og søknadsfristen må være utløpt.

2. Dersom barnehagen ikke mottar søknad fra kvalifisert barnehagelærer, skal det søkes om midlertidig dispensasjon:

- Det skal søkes dispensasjon for den ansatte som er egnet for stillingen
- Søknaden skrives i eget skjema og sendes til barnehagemyndigheten
- Dokumentasjon på offentlig utlysning og søkerliste skal vedlegges søknaden
- Plan for pedagogisk veiledning skal vedlegges søknaden

3. Annen relevant informasjon:

- Barnehagemyndigheten kan innvilge dispensasjon dersom det ikke var kvalifiserte søkere første gang stillingen ble utlyst. En søker anses i denne sammenhengen som kvalifisert når vedkommende oppfyller utdanningskravet.
- Barnehagemyndigheten kan gi midlertidig dispensasjon for inntil ett år.
- Dersom barnehagen gjentatte ganger ikke får kvalifiserte søkere til stillinger med krav om pedagogisk bemanning, kan barnehagemyndigheten gi veiledning til barnehagen, for eksempel i forhold til innhold i utlysningstekst eller om det finnes alternative løsninger.

- Dersom dispensasjonen innvilges, angis dispensasjonens varighet, eventuelle vilkår som stilles, hvem det gis dispensasjon for, i hvilken barnehage og for hvilken stillingsstørrelse.
 - I søknad og vedtak om dispensasjon fra utdanningskravet er vurderingen av barns beste en rettighet og saksbehandlingsregel. Les om hvordan du ivaretar du barns beste i saksbehandlingen: <https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/Slik-ivaretar-du-barnekonvensjonen-i-saksbehandlingen/>
4. Søknaden sendes til Felles barnehagemyndighet Øst-Finnmark.
 5. Søknaden blir behandlet iht. forvaltningsloven § 11 a om saksbehandlingstid, og eventuelle mangler i søknaden etterspørres.
 6. Oppfølging av vedtak:
 - Barnehageeier må følge opp at barnehagen oppfyller vilkårene som er gitt i vedtaket.
 - Kommunen v/ barnehagemyndigheten gjennomfører stikkprøver for å avdekke og følge opp avvik i vilkårene gitt i vedtakene.