Forskrift om gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkellova og eierseksjonsloven, Sør-Varanger kommune, Finnmark

Dato	FOR-2026-X-X-X
Ikrafttredelse	01.01.2027
Gjelder for	Sør-Varanger kommune, Finnmark
Hjemmel	LOV-2008-06-27-71-§33-1, LOV-2005-06-17-101-§32, LOV-2017-06-16-65-§15
Kunngjort	00.00.2026 kl. 00.00

Hjemmel: Fastsatt av Sør-Varanger kommunestyre 00. desember 2026 med hjemmel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling § 33-1, lov 17. juni 2005 nr. 101 om eigedomsregistrering § 32, lov 16. juni 2017 nr. 65 om eierseksjoner § 15.

UTKAST

Innhold

Kapittel 1. Generelle bestemmelser 2

§ 1-1. *Formål og virkeområde* 2

§ 1-2. *Forvaltning og praktisering av forskriftens innhold* 2

§ 1-3. *Betalingsplikt* 3

§ 1-4. *Hvilken forskrift som skal brukes ved beregning av gebyr* 3

§ 1-5. *Betalingstidspunkt* 3

§ 1-6. *Ulovlig gebyr* 3

§ 1-7. *Fritak fra gebyr og reduksjon av gebyr* 4

§ 1-8. *Avbrutt arbeid* 4

§ 1-9. *Gebyr til statlige etater* 4

Kapittel 2. Tjenester som skal betales etter medgått tid 4

§ 2-1. *Tjenester som skal belastes etter medgått tid* 4

Kapittel 3. Gebyr for arbeid etter plan- og bygningsloven (pbl) 4

§ 3-1. *Saksbehandling og tilsyn* 4

§ 3-2. *Privat reguleringsplan, pbl kapittel 12* 4

§ 3-3. *Bygge- og delesaker, pbl kapitler 20 og 21* 5

Kapittel 4. Gebyr for arbeid etter matrikkellova 7

§ 4-1. *Saksbehandling, oppmåling og matrikkelføring* 7

§ 4-2. *Opprettelse av matrikkelenhet* 7

§ 4-3. *Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning* 7
§ 4-4. *Grensejustering* 8
§ 4-6. *Arealoverføring* 8
§ 4-7. *Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning* 8
§ 4-8. *Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, samt klarlegging av rettigheter* 8
§ 4-9. *Omgjøring av festegrunn til grunneiendom* 9
§ 4-10. *Privat grenseavtale* 9
§ 4-11. *Utstedelse av matrikkelbrev* 9
§ 4-12. *Landbruksarealer eller areal til allmennyttige formål* 9
§ 4-13. *Frister for saksbehandling* 9
Kapittel 5. Gebyr for arbeid etter eierseksjonsloven 9
§ 5-1. *Begjæring om seksjonering av eiendom* 9
§ 5-2. *Begjæring om reseksjonering av eiendom* 10
Kapittel 6. Gebyrsatser 10
Kapittel 7. Tvangsmulkt 10
§ 7-1. *Fastsettelse av tvangsmulkt* 10
Kapittel 8. Ikrafttredelse 11
§ 8-1. *Ikrafttredelse* 11

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. *Formål og virkeområde*

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling av følgende nedenstående saker:

a) Forskriften kapittel 2: Tjenester som skal betales etter medgått tid
b) Forskriften kapittel 3: Gebyr for arbeid etter plan- og bygningsloven
c) Forskriften kapittel 4: Gebyr for arbeid etter matrikkellova
d) Forskriften kapittel 5: Gebyr for arbeid etter eierseksjoneringsloven
e) Forskriften kapittel 6: Gebyr for arbeid etter forurensningsloven
f) Forskriften kapittel 7: Tvangsmulkt

Gebyr etter denne forskriften uttrykker kommunens gjennomsnittlige kostnad ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven, matrikkellova, eierseksjonsloven og forurensningsloven.

§ 1-2. *Forvaltning og praktisering av forskriftens innhold*

Kommunedirektøren har fullmakt til å forvalte og praktisere forskriften i henhold til kommunens til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement.

UTKAST

§ 1-3. *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr etter satser og bestemmelser som fremgår av denne forskriften.

Gebyrkrav rettes mot kunden. Kommunen forholder seg til én tiltakshaver, forslagsstiller eller bestiller, som, kunde. der tiltakshaver, forslagsstiller og bestiller er ulike personer, er disse solidarisk ansvarlig for betaling av gebyrer. Ved uavklart tvil om hvor gebyrkrav skal rettes, krever kommune dette avklart før tjenesten utføres.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake betalt gebyr for igangsettingstillatelse og ferdigattest.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75% av først innbetalt søknadsgebyr gå til fratrekk i nytt gebyr. For plansaker etter pbl kapittel 12 til 14 gjelder egen regel, se § 3-2 tredje ledd bokstav c.

Dersom en kunde har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

§ 1-4. *Hvilken forskrift som skal brukes ved beregning av gebyr*

Gebyrene skal beregnes etter den forskrift som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad, begjæring eller rekvisisjon.

§ 1-5. *Betalingstidspunkt*

Før kommunen utsteder tillatelse eller attest, skal tilhørende gebyr være betalt. Likeså skal oppmålingsgebyr og aktuelle tinglysingsgebyr være betalt før det utstedes matrikkelbrev.

For søknadspliktige saker kan kommunen kreve at tilhørende gebyrer skal være betalt før saksbehandlingen tar til. For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid, og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, skal kommunen ved forskuddsbetaling skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

For andre arbeider skal kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. Gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis, hvis ikke annet bestemmes i den enkelte sak. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret.

For tinglysingspliktig arbeid skal tinglysingsgebyr innkreves før tinglysing. For ikke tinglysingspliktig arbeid kan gebyr innkreves før arbeidet settes i gang. Kommunen krever inn de tinglysingsgebyr og dokumentavgifter til staten, som saker utløser.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

§ 1-6. *Ulovlig gebyr*

Dersom gebyret åpenbart er for høyt, sett opp mot selvkostprinsippet, kan kommunedirektøren eller den hen har gitt fullmakt, fastsette et passende, lovlig gebyr.

UTKAST

§ 1-7. *Fritak fra gebyr og reduksjon av gebyr*

For tiltak til allmennyttige formål kan kommunedirektøren gi fritak for gebyrer etter kapittel 3 og 4 i denne forskriften.

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

§ 1-8. *Avbrutt arbeid*

Når en kunde forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en forholdsvis andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre.

§ 1-9. *Gebyr til statlige etater*

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter denne forskriften, skal utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

Kapittel 2. Tjenester som skal betales etter medgått tid

§ 2-1. *Tjenester som skal belastes etter medgått tid*

a) Privat reguleringsplan
b) Byggesak generelt
c) Byggesak forhåndskonferanse
d) Oppmåling
e) Landmåler
f) Målelag
g) Ekstern fagkyndig bistand

Timespris kan også bli lagt til grunn ved helt eller delvis fritak for betaling av gebyrer i en konkret sak, jf. § 1-7, andre ledd.

Kapittel 3. Gebyr for arbeid etter plan- og bygningsloven (pbl)

§ 3-1. *Saksbehandling og tilsyn*

Dette kapitlet omfatter arbeid med saksbehandling og tilsyn med hjemmel i plan- og bygningsloven.

Av fastsatte gebyrer går 30 % til å dekke utgiftene til tilsyn.

§ 3-2. *Privat reguleringsplan, pbl kapittel 12*

Denne paragrafen regulerer gebyr for arbeid med privat reguleringsplan.

Plan- og utviklingssjefen bestemmer hva som er en enkel sak, en middels komplisert sak, eller en komplisert sak.

Det betales ikke arealgebyr for planutkast eller del av planutkast som omfatter vernehensyn, friområder, landbruksområder, kommunale bygge- og anleggsområder, allmennyttige formål eller offentlige trafikkområder.

I henhold til plan- og bygningsloven § 2-1 med kart- og planforskrift krever Sør-Varanger kommune at planforslag leveres i digital form. Det forutsettes at planens kartdata er i SOSI-kodet form.

UTKAST

Dersom kommunen som ledd i saksbehandlingen frem til saken blir en offentlig plansak, må bruke tid på bearbeiding av planpresentasjonen, skal det betales et tilleggsgebyr etter medgått tid.

Det skal betales fullt gebyr selv om forslagsstilleren trekker saken. Dersom det faste utvalg for plan, næring og samferdsel ved sin førstegangsbehandling av saken (prinsippavgjørelse) forkaster forslaget, skal 50 % av gebyret tilbakebetales. Dersom det faste utvalg for plan, næring og samferdsel ved senere behandling forkaster forslaget skal det betales fullt gebyr.

Ønsker kommunen at planområdet utvides, skal det kun betales arealgebyr for den del som søker ønsker å regulere. Framsetter kommuneadministrasjonen et alternativt forslag til det innsendte utkast og dette blir vedtatt, kan gebyret reduseres med inntil en tredjedel dersom det gir vesentlig redusert utbyggingspotensial/-areal, sammenlignet med det private forslaget.

For planavklaringsmøter med referatføring fastsetter kommunen gebyrer basert på hvor komplisert saken er.

For forhåndsvurdering og behandling av planinitiativ fastsetter kommunen faste gebyrer pr. sak.

For behandling av mindre endring av plan fastsetter kommunen fast gebyr pr. sak.

For behandling av privat forslag til reguleringsplan eller endringer av reguleringsplan fastsetter kommunen basisgebyrer, og gebyrer basert på areal og på hvor komplisert saken er. For utstedelse av mangelbrev fastsetter kommunen fast gebyr pr. brev.

For behandling av planforslag som også omfatter planprogram til behandling fastsetter kommune fast gebyr pr. sak.

For behandling av planer med krav til konsekvensutredning fastsetter kommunen fast gebyr pr. sak.

For dispensasjonssaker fra vedtatt plan fastsetter kommune faste gebyrer for forhåndskonferanse, for søknader som krever høring, og for søknader som ikke krever høring.

§ 3-3. *Bygge- og delesaker, pbl kapitler 20 og 21*

Denne paragrafen regulerer gebyr for arbeid med tiltakssaker, byggesaker og delingssaker. Oppregningen av tiltak nedenfor i paragrafen er ikke uttømmende.

Der det er fastsatt faste gebyrer er det forutsatt søknad basert på preaksepterte løsninger. Der dette ikke er tilfelle, skal gebyr fastsettes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand, jf. § 2-1 første ledd bokstav b og g. I slike saker kan gebyret ikke være lavere enn en vedtatt fast gebyrsats for aktuelt tiltak.

For forhåndskonferanse byggesak gjelder fastsetter kommunen faste gebyrer for:
a) Tiltak som kan forestås av tiltakshaver.
b) Tiltak som krever ansvarlig foretak.
c) Dispensasjon fra plan.
d) Delingssak og fradeling til uendret bruk.

For behandling av søknad om tiltak uten ansvarsrett fastsetter kommunen faste gebyrer:
a) Ved krav til oppdatering av kart og register.
b) Ved ikke krav til oppdatering av kart og register.
c) Ved tiltak som er avhengig av tillatelse fra annen myndighet.

Ved søknad om flere mindre tiltak på samme søknad gebyrbelegger kommunen 1 tiltak. Dersom det innen 3 år fra innvilgelse av søknad sendes inn endringssøknad som medfører

UTKAST

oppdatering av kart og register, skal det betales tilleggsgebyr på 25 % av gebyr etter § 3-3 fjerde ledd bokstav a.

For behandling av søknad om godkjenning av foretak mv. for ansvarsrett for foretak som ikke kan erklære ansvarsrett fastsetter kommunen fast gebyr pr. sak.

For behandling av unntak og dispensasjon fastsetter kommunen fast gebyr pr. tiltak for:
a) Unntak fra Byggteknisk forskrift (TEK 17).
b) Dispensasjon fra pbl og TEK 17.

Gebyr for dispensasjon og unntak kommer i tillegg til gebyr i henhold til denne paragraf fjerde og sjuende ledd for hvert forhold som krever dispensasjon.

For behandling av søknader om søknadspliktige tiltak fastsetter kommunen gebyrer for:
a) Oppføring av bygning, bolig, tiltaksklasse 1, pr. enebolig, og grunnbeløp hvis flere enheter.
b) Oppføring av bygning, bolig, tiltaksklasse 2 og 3, pr. enebolig, og grunnbeløp hvis flere enheter.
c) Ekstra utleieleilighet (egen bruksenhet), pr. enhet.
d) Boligbygg med flere selvstendige bolig- og bruksenheter, pr. enhet.
e) Selvstendig boligenhet i bygg med annet formål, pr. bolig- og bruksenhet.
f) Rammetillatelse.
g) Igangsettingstillatelse.
h) Andre kategorier som nybygg, tilbygg, påbygg, underbygging, midlertidig eller transportabel bygning, konstruksjon eller anlegg, kai o.l., inkludert bruksendring om ombygging.
i) Fasadeendring.
j) Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg, inkl. oppdatering i matrikkel.
k) Oppføring, endring eller reparasjon av byggtekniske installasjoner.
l) Sammenføyning av bruksenheter i bolig mv.
m) Oppføring av innhegning mot veg.
n) Oppføring av skilt eller reklameinnretning.
o) Vesentlige terrenginngrep.
p) Konstruksjon og anlegg.
q) Andre tiltak som krever søknad, som parkerings- og opplagsplass, forstøtningsmur, vernevoll, vernegrop, molo, vorr, flytebrygge, o.l., veger med tilhørende innretninger, damanlegg, basseng, brønn o.l., røranlegg (vann, avløp, olje, gass), El-, Tele, TV, og signalanlegg over, på og under jordoverflaten for inntil 1 km trasélengde.

Medregnet er også saksbehandling av søknad om utslippstillatelse i henhold til forurensningsloven og forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg.

For behandling av mangelfulle søknader som utløser skriftlig henvendelse fastsetter kommunen gebyr pr. brev som sendes ut.

For behandling av søknad om midlertidig brukstillatelse fastsetter kommunen faste gebyrer, herunder også for ferdigattest mer enn 5 år etter at tillatelse er gitt.

For søknad som krever høring fastsetter kommunen minimumsgebyr og for medgått tid pr. høringsbrev for høringsbrev som krever mer enn 1 times arbeid, jf. § 2-1 første ledd bokstav b. Dette gjelder ikke saker etter pbl kapitlene 12 og 19.

For behandling av søknader om endring i gitt tillatelse eller i registrert søknad fastsetter kommunen faste gebyrer pr. tiltak.

For behandling av avvik fastsetter kommunen fast gebyr pr. behandlet avvik.

For behandling av delesak fastsetter kommunen gebyrer for:
a) Forhåndskonferanse delingssak og uendret bruk.
b) Delingssøknad – opprettelse eller endring av eiendom.
c) Delingssøknad med mer enn 1 arealenhet, tilleggsgebyr pr enhet ut over 1 enhet (pr. matrikkelenhet).

UTKAST

d) Delingssøknad ved innløsning av festetomt.

§ 3-4. *Ulovlighetsoppfølging*

For ulovlighetsoppfølging der tilsyn utført i henhold til de regler som følger av pbl § 25-1 avdekker forhold kommunen krever rettet, følger kommunen opp sakene i henhold til de regler som følger av pbl kapittel 32, herunder å fatte vedtak om pålegg, tvangsmulkt og overtredelsesgebyr, ilegge forelegg, og ved vesentlige overtredelser politianmelde den ansvarlige.

§ 3-5. *Innkreving av gebyrer*

Saksbehandlings- og tilsynsgebyrer etter dette kapittel er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 7.

Kapittel 4. Gebyr for arbeid etter matrikkellova

§ 4-1. *Saksbehandling, oppmåling og matrikkelføring*

Dette kapitlet omfatter arbeid med saksbehandling, oppmåling og matrikkelføring med hjemmel i matrikkellova.

§ 4-2. *Opprettelse av matrikkelenhet*

For opprettelse av grunneiendom og festegrunn fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall m^2 og hhv. sikre og usikre punkter.

For matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall m^2.

For oppmåling av uteareal på eierseksjon fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall m^2.

For opprettelse av anleggseiendom fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall m^3.

For registering av jordsameie fastsetter kommunen gebyrsatser basert på medgått tid.

For punktfeste fastsetter kommunen faste gebyrsatser pr. sak.

For gebyr til kommunen når andre offentlige instanser utfører deler av arbeidet gjelder følgende:

a) For fremskaffelse av datagrunnlag betales 20 % gebyr.
b) For varsling og oppmålingsforretning betales 20 % gebyr.
c) For tekniske arbeider og dokumentasjon betales 35 % gebyr.
d) For registerarbeid og sluttarbeid betales 25 % gebyr.

§ 4-3. *Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning*

For opprettelse av matrikkelenhet fastsetter kommunen fast gebyrsats pr. sak, med tillegg av oppmålingsgebyr i samsvar med § 4-2 første og andre ledd.

For avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering gjelder at for utført arbeid i sak som blir trukket, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre, og dermed ikke kan fullføres, kreves 1/3 av gjeldende aktuell gebyrsats.

UTKAST

§ 4-4. *Grensejustering*

Grensejustering kan gjennomføres der involverte eiendommer justere med inntil 5 % av den minste eiendommens areal, maksimalt 500 m^2. En eiendom kan ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan arealklasser gjelde.

For grensejustering fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall m^2 og hhv. sikre og usikre punkter.

For grensejustering på anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, med maksimal arealgrense på 1000 m^2.

For grensejustering på anleggseiendom fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall m^2.

§ 4-5 *Grensejustering etter matrikkelforskriften § 34 sjette til sjuende ledd*

For grensejustering som omfattes av matrikkelforskriften § 34 sjette og syvende ledd, betales ordinært gebyr for grensejustering. For den delen av arealet som overstiger 500 m², påløper et tilleggsgebyr pr. påbegynte 500 m².

§ 4-6. *Arealoverføring*

Ved arealoverføring med hjemmelsovergang for grunneiendom, festegrunn og jordsameie, benyttes erklæring om arealoverføring som erstatning for skjøte. Oppmålingsforretning skal tinglyses. Tinglysingen utløser dokumentavgift som kommer i tillegg til gebyret her. Arealoverføring til veg- og jernbaneformål er unntatt tinglysing.

For arealoverføring fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall m^2 og hhv. sikre og usikre punkter.

Ved arealoverføring for volum på anleggseiendom som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, kan volumet ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføyning er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

For arealoverføring på anleggseiendom fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall m^3.

§ 4-7. *Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning*

For klarlegging av eksisterende grense som er koordinatbestemt fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall punkter som klarlegges.

§ 4-8. *Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt, samt klarlegging av rettigheter*

For klarlegging av eksisterende grense som ikke er koordinatbestemt, eller der klarlegging av rettigheter ikke er gjort, fastsetter kommunen gebyrsatser basert på antall grensepunkter som klarlegges.

For klarlegging av rettigheter fastsetter kommunen gebyr etter medgått tid., jf. § 2-1 første ledd bokstav e og f.

UTKAST

§ 4-9. *Omgjøring av festegrunn til grunneiendom*

For omgjøring av festegrunn til grunneiendom fastsetter kommunen fast gebyrsats.

Dersom eiendommen ikke tidligere er oppmålt og merket kommer gebyr etter enten § 4-6 eller § 4-7 i tillegg.

§ 4-10. *Privat grenseavtale*

Ved rekvisisjon av oppmåling ved privat grenseavtale fastsetter kommunen gebyrsats basert på antall grensepunkter som klarlegges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid, jf. § 21-1 første ledd bokstav e og f.

Billigste alternativ for rekvirent skal velges

§ 4-11. *Utstedelse av matrikkelbrev*

For utstedelse av matrikkelbrev fastsetter kommunen gebyrsats basert på antall sider i matrikkelbrev.

§ 4-12. *Landbruksarealer eller areal til allmennyttige formål*

For matrikkelarbeid som medfører oppmålingsforretning til landbruksformål, allment fritidstidsformål og andre allmennyttige formål, fastsetter kommunen et minstegebyr, og gebyr etter medgått tid, jf. § 2-1 første ledd bokstav e og f.

§ 4-13. *Frister for saksbehandling*

For saksbehandling etter matrikkellova gjelder forskrift av 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (Matrikkelforskriften) § 18.

Fristene som fremgår av matrikkelforskriften § 18 gjelder ikke i tidsrommet fra 1. november til 1. mai hvert år, jf. forskrift av 25. januar 2012 nr. 230 om unntak fra tidsfrister som krever oppmålingsforretning, Sør-Varanger kommune, Finnmark, § 2, fastsatt med hjemmel i forskrift av 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (Matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

§ 4-14. *Innkreving av gebyrer*

Saksbehandlings- og tilsynsgebyrer etter dette kapittel er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 7.

Kapittel 5. Gebyr for arbeid etter eierseksjonsloven

§ 5-1. *Begjæring om seksjonering av eiendom*

For behandling av begjæring om seksjonering av eiendom fastsetter kommunen gebyrsats basert på antall seksjoner som opprettes.

UTKAST

§ 5-2. *Begjæring om reseksjonering av eiendom*

For behandling av begjæring om reseksjonering av eiendom fastsetter kommunen gebyrsats basert på antall seksjoner som opprettes.

For sletting og oppheving av seksjonert sameie fastsetter kommunen fast gebyrsats.

For befaring fastsetter kommunen fast gebyrsats som kommer i tillegg.

Dersom en sak avsluttes etter at saksbehandling er påbegynt, betales 50 % av gebyr etter § 5-1.

For reseksjonering ved nyetablering av uteareal, betales 60 % av gebyr etter denne paragraf første til tredje ledd. Oppmålingsgebyr kommer i tillegg, jf. § 4-2 tredje ledd.

For reseksjonering ved endring av eksisterende grenser, betales 60 % av gebyr etter denne paragraf bokstav a til d. Oppmålingsgebyr kommer i tillegg, jf. § 4-2 tredje ledd.

Kommunen fastsetter maksimalsats pr. sak.

§ 5-2. *Innkreving av gebyrer*

Saksbehandlings- og tilsynsgebyrer etter dette kapittel er tvangsgrunnlag for utlegg, jf. tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 7.

Kapittel 6. Gebyrsatser

§ 6-1. *Gebyrsatser*

Kommunestyret i Sør-Varanger kommune fatter vedtak om gebyrsatser gjeldende for gebyrer som følger av denne forskriften.Gebyrene nedfelles i kommunens gebyrregulativ.

Kapittel 7. Tvangsmulkt

§ 7-1. *Fastsettelse av tvangsmulkt*

Tvangsmulkt ilegges dersom forhåndsvarsel og pålegg etter pbl §§ 32-2 til 32-4 er gitt korrekt og ikke er etterlevet innen en gitt frist.

Varsel om tvangsmulkt dersom ikke pålegg etterkommes innen gitt frist, gis sammen med pålegg om retting, eller stans og opphør.

Tvangsmulktens størrelse fastsettes sammen med pålegg om retting, eller stans og opphør, etter fastsatte satser. Tvangsmulkt fastsettes enten som løpende tvangsmulkt, som engangsbeløp, eller som en kombinasjon av disse to.

Tvangsmulktens satser fastsettes konkret i det enkelte tilfelle etter alvorlighetsgrad. Vurdering av alvorlighetsgrad skal fremkomme i vedtak om tvangsmulkt. I vurderingen av alvorlighetsgrad vektlegges særlig følgende forhold:

a) Hvor alvorlig overtredelsen er.
b) Hvor lang tid det vil ta for å rette forholdet.
c) Om tidligere pålegg er fulgt eller ikke.
d) Om overtreder åpenbart kjente til at handlingen var i strid med krav gitt i lov eller forskrift

UTKAST

e) Om overtreder gjentatte ganger har vært ansvarlig for kritikkverdige forhold.
f) Om overtredelsen bidrar til økonomisk gevinst.

Kapittel 8. Ikrafttredelse

§ 8-1. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft 01.01.2027

UTKAST